

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №23  
От 21.02.2020года

Согласовано  
с учетом мнения  
Совета родителей и совета обучающихся  
Протокол №2 от 26.02.2020

Утверждено  
Приказом № 7 от  
21.02.2020  
Директор школы  
Кашенецкая Н.М



## **Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных стандартов; - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением: - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения; - отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели; - отметка по русскому языку за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь; отметка за сочинение, изложение по литературе в 5-11 классах (за содержание и речевое оформление отметка выставляется в предметную страницу «Литература», за грамотность – в предметную страницу «Русский язык») в ближайший по дате урок, в теме урока делается запись «отметка за грамотность в сочинении (изложении) по литературе». Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу – в таком случае при выставлении отметки за четверть считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

2.6. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем

на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2» (неудовлетворительно).

2.7. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.

2.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. 2.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия, учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. График проведения итоговых контрольных работ, контрольных срезов, экзаменов в рамках промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР с учётом календарно-тематического планирования учителя по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию. Аттестационные мероприятия назначаются в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий.

3.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.6. Образовательную область "физическая культура" рассматривается как часть культуры человека, целью обучения является не только развитие

опорно-двигательных качеств, но и приобретение знаний в области гигиены, укрепления физического здоровья, воспитания потребности в систематических, самостоятельных занятиях физическими упражнениями, поэтому отметка может выставляться и за теоретические знания.

3.7. Обучающиеся, не посещающие школу совсем (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, не аттестуются

3.8. Формами промежуточной аттестации являются: Русский язык: 2-4 классы – диктант с грамматическим заданием 5-9 классы – изложение 10-11 классы – сочинение. Математика: 2-8 классы – контрольная работа 9-11 классы – тестирование. Литература (литературное чтение) – проверка техники чтения. Технология – тестирование с выполнением практического задания. Физическая культура – сдача нормативов, тестирование. Обществознание, история, английский язык, биология (природоведение), химия, география, искусство (МХК), физика, ОБЖ – тестирование. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. 3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические

работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для учащихся по решению педагогического совета или заявлению учащихся (их законных представителей)

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и совещании при ЗДУВР.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося,

нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация школы (классный руководитель) информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №23  
От 21.02.2020года

Согласовано  
с учетом мнения  
Совета родителей и совета обучающихся  
Протокол №2 от 26.02.2020

Утверждено  
Приказом № 7 от

21.02.2020

Директор школы  
Кашенская Н.М.



*Кашен-*

## **Положение о порядке приёма**

### **и прекращения образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г № 273 –ФЗ, постановления Администрации муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края «О закреплении территории муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее учащиеся, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пограничнинскую среднюю общеобразовательную школу (далее учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### **2. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение**

2.1. В соответствии с действующим законом об образовании учреждением самостоятельно определяется правила приёма граждан.

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам учреждение должно обеспечивать приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой за данным учреждением. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом

жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства (справки по месту пребывания).

2.3. Закреплённым лицам, а также лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение могут обратиться в Комитет образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

2.4. Приём граждан, закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребёнком в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.5. При приёме ребёнка в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края «О закреплении территории муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии вышеуказанных нормативных документов должно быть размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля. Обучение детей в учреждении, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.8. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года проводиться с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.9. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2002 г, № 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителям (законным представителям) ребёнка указывается следующие сведения о ребёнке: а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; г) место проживания ребёнка, родителя

(законного представителя). Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или документ, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенной в установленном порядке переводом на русский язык. Копии, предъявляемые при приёме документов, хранятся в учреждении во время обучения ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Требование других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.14. Приём заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1

июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Если учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, то вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством: 1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта; 7) дети военнослужащих по месту жительства их семьи. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с

ним члены его семьи, вынужденные переселенцы имеют право на получение (оказание) содействия в устройстве детей в общеобразовательное учреждение.

2.17. Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

### **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

3.1. Прекращение образовательных отношений (далее отчисление) является исключение учащегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляемого управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение освоения им общеобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. Решение об исключении детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.3. Основание для прекращения образовательных отношений так же служат неоднократные грубые нарушения, указанные в уставе учреждения. При этом данные нарушения должны быть зафиксированы документально (приказы, уведомления и др.).

3.4. Общеобразовательным учреждением может быть определен срок, по истечении которого грубое нарушение дисциплины считается погашенным и аннулированным, что оформляется соответствующим приказом по общеобразовательному учреждению. С момента погашения нарушения, вновь совершённое нарушение считается однократным.

3.5. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения считается крайней мерой и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.6. В том числе, если учащийся неоднократно и грубо нарушил устав учреждения, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (т.е. Ученик осознал свою вину, раскаялся, и у администрации учреждения нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), отчисление недопустимо.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: 1. в связи с получением образования (завершением обучения);  
2. прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3.8. При отчислении (выбытии) обучающегося:

- издаётся приказ, с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по её оформлению;
- в личном деле учащегося делается соответствующая запись о переводе в другое общеобразовательное учреждение с указанием места выбытия (название населённого пункта, района, области или государства), причины выбытия (изменение места жительства и др.);
- личное дело выдаётся на руки родителю (законному представителю);
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела учащегося.